

## Algemene voorwaarden van Aestas Overheid B.V.

### 1. Toepasselijkheid

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtshandelingen (zowel mondeling, schriftelijk als digitaal (via internet of een vergelijkbaar medium) tot uitdrukking gebracht) welke betrekking hebben op het werven & selecteren en/of het ter beschikking stellen van medewerker(s) en/of ZZP-er(s) door Aestas Overheid B.V. en/of haar vertegenwoordigers dan wel franchisenemers, dan wel gelieerde bedrijven aan opdrachtgevers.
- 1.2 Van deze algemene voorwaarden afwijkende bepalingen en overeenkomsten zijn slechts rechtsgeldig, indien en voor zover zij door Aestas Overheid B.V. schriftelijk zijn bevestigd.

### 2. Definities

- 2.1 In deze algemene voorwaarden wordt onder de navolgende begrippen verstaan:
- 2.1.1 Opdrachtnemer: Aestas Overheid B.V.: Aestas Overheid B.V. dan wel haar vertegenwoordigers en/of franchisenemers, dan wel gelieerde bedrijven en of (rechts)personen.
- 2.1.2 Opdrachtgever: iedere natuurlijke en/of rechtspersoon die, dan wel openbaar lichaam dat zich door bemiddeling van Aestas Overheid B.V. voorziet van medewerker en/of ZZP-ers. Indien de opdrachtgever een rechtspersoon of openbaar lichaam is, worden ook met opdrachtgever gelieerde (rechts)personen bedoeld.
- 2.1.3 Medewerker: iedere natuurlijke persoon, welke werkzaamheden verricht uit naam van zijn/haar werkgever, die door bemiddeling van Aestas Overheid B.V. werkzaamheden gaat verrichten ten behoeve van opdrachtgevers.
- 2.1.4 ZZP-er: iedere natuurlijke persoon, welke werkzaamheden verricht uit naam van zijn/haar onderneming (zijnde een Besloten Vennootschap, of Maatschap, of Eenmanszaak of Vennootschap Onder Firma), die door bemiddeling van Aestas Overheid B.V. werkzaamheden gaat verrichten ten behoeve van opdrachtgever.
- 2.1.5 Opdracht: de opdracht die opdrachtgever aan Aestas Overheid B.V. geeft met betrekking tot het ter beschikking stellen van medewerker en/of ZZP-ers, dan wel het werven & selecteren van medewerker en/of ZZP-ers.
- 2.1.6 Overeenkomst: de overeenkomst, waarin de voorwaarden van de uitvoering van de opdracht zijn neergelegd.
- 2.1.7 Voorstellen: het, digitaal of analoog, aanbieden van het CV + overige gegevens (het voorsteldocument) van een medewerker en/of ZZP-er bij een opdrachtgever voor de invulling van een opdracht bij opdrachtgever.

### 3. Vrijblijvendheid van aanbiedingen/totstandkoming van Overeenkomsten

- 3.1 Alle aanbiedingen van Aestas Overheid B.V. in welke vorm dan ook gedaan zijn vrijblijvend, tenzij daarbij uitdrukkelijk anders wordt vermeld.
- 3.2 Aanvaarding door opdrachtgever van aanbiedingen van Aestas Overheid B.V. geschiedt door schriftelijke ondertekening van deze aanbieding, dan wel doordat aan de overeenkomst uitvoering wordt gegeven.

### 4. Prijzen, leveringen en betalingen

- 4.1 Alle prijzen zijn exclusief BTW en reiskosten (€ 0,28 per kilometer) en eventuele verzend-, transport- en portokosten, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.
- 4.2 Aestas Overheid B.V. is gerechtigd om prijswijzigingen die zijn opgetreden minimaal drie maanden nadat de offerte is uitgebracht, aan de opdrachtgever door te belasten.

### 5. Verantwoordelijkheid opdrachtgever

- 5.1 Aestas Overheid B.V. levert capaciteit en geen product. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor leiding en/of toezicht voor haar door Aestas Overheid B.V. ter beschikking gestelde of bemiddelde medewerker(s) en/of ZZP-er(s) en voor het ter beschikking stellen van de benodigde middelen om de functie naar behoren uit te kunnen oefenen. Voorts is opdrachtgever verantwoordelijk voor het creëren en handhaven van een veilig arbeidsklimaat zodanig dat de kandidaat wordt gevrijwaard, in zoverre als redelijkerwijs in verband met de aard van de arbeid gevraagd kan worden, van bedrijfsongevallen.

### 6. Verplichting Aestas Overheid B.V.

- 6.1 Aestas Overheid B.V. verplicht zich iedere opdracht met de grootst mogelijke zorg uit te voeren en naar beste vermogen medewerker(s) en/of ZZP-er(s) te selecteren.
- 6.2 Aestas Overheid B.V. verplicht zich alle wettelijke verplichtingen betrekking hebbend op het ter beschikking stellen van arbeidskrachten op correcte wijze uit te voeren.

### 7. Intellectuele eigendom

- 7.1 Aestas Overheid B.V. behoudt zich alle intellectuele eigendomsrechten ten aanzien van door haar vervaardigde en voortgebrachte stukken, zoals rapporten en adviezen, voor.
- 7.2 Alle door Aestas Overheid B.V. vervaardigde en voortgebrachte stukken zijn uitsluitend bestemd voor intern gebruik door opdrachtgever. Opdrachtgever is niet gerechtigd – behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van Aestas Overheid B.V. - vorenbedoelde stukken openbaar te maken of ter kennis van derden te stellen.

## 8. Aansprakelijkheid

8.1 Aestas Overheid B.V. is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat als door haar geselecteerde en/of ter beschikking gestelde medewerker(s) en/of ZZP-er(s) niet blijken te voldoen aan de verwachting van opdrachtgever.

8.2 Aestas Overheid B.V. draagt geen enkele aansprakelijkheid voor directe of indirecte schade uit welken hoofde dan ook die door haar ter beschikking gestelde, dan wel door haar bemiddeling in dienst getreden medewerker(s) en/of ZZP-er(s) veroorzaken aan opdrachtgever of aan derden.

8.3 Aansprakelijkheid van Aestas Overheid B.V. jegens opdrachtgevers is in ieder geval en te allen tijde beperkt tot het totale factuurbedrag dat Aestas Overheid B.V. voor de betreffende opdracht in rekening heeft gebracht.

8.4 Opdrachtgever vrijwaart Aestas Overheid B.V. voor vorderingen van derden wegens schade die is veroorzaakt door aan opdrachtgever ter beschikking gestelde medewerker(s) en/of ZZP-er(s).

8.5 Opdrachtgever zal Aestas Overheid B.V. te allen tijde vrijwaren tegen aanspraken jegens Aestas Overheid B.V. eventueel ingesteld wegens de niet nakoming van de verplichtingen zoals neergelegd in art. 7:658 BW.

8.6 Aestas Overheid B.V. zal nimmer aansprakelijk zijn voor schade die het gevolg is van:

- onjuiste en/of onvolledige en/of niet tijdig verstrekte gegevens afkomstig van de opdrachtgever,
- iedere tekortkoming van de opdrachtgever bij de naleving van zijn verplichtingen, waaronder begrepen het verlenen van onvoldoende medewerking bij de uitvoering van de overeenkomst.

Indien de in dit lid genoemde omstandigheden leiden tot aanspraken van derden jegens Aestas Overheid B.V., dan zal de opdrachtgever Aestas Overheid B.V. hiervan vrijwaren.

8.7 Aestas Overheid B.V. is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade.

8.8 Aestas Overheid B.V. zal niet aansprakelijk worden gesteld indien de opdrachtgever de mogelijkheid heeft zich ter zake van het ontstaan van de schade rechtstreeks op een derde dan wel op zijn verzekeringsmaatschappij te verhalen.

8.9 Eventuele aanspraken van de opdrachtgever in zin van dit artikel dienen uiterlijk binnen één jaar na het ontdekken van de schade schriftelijk bij Aestas Overheid B.V. te zijn ingediend, bij gebreke waarvan de opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.

## 9. Overmacht

9.1. In geval Aestas Overheid B.V. door overmacht wordt verhinderd de overeengekomen werkzaamheden geheel of gedeeltelijk uit te voeren, heeft zij het recht om zonder rechterlijke tussenkomst de uitvoering der overeenkomst op te schorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk als ontbonden te beschouwen, zulks te zijner keuze, zonder dat hij tot enige schadevergoeding of garantie is gehouden.

9.2. Onder overmacht wordt naast het wettelijke begrip verstaan: staking, uitsluiting, brand, machinebreuk en andere bedrijfsstoornissen, hetzij bij Aestas Overheid B.V. hetzij bij zijn leveranciers van goederen en diensten, transportstoringen en andere buiten zijn macht liggende gebeurtenissen, zoals oorlog, blokkade, oproer, epidemie, devaluatie, overstroming en stormen, alsmede plotselinge verhoging van invoerrechten en accijnzen en/of belastingen, vertraging of uitblijven van levering door leveranciers, het niet verkrijgen van benodigde vergunningen en andere overheidsmaatregelen.

## 10. Arbeidstijden

10.1 Arbeidstijden worden door kandidaat en opdrachtgever in onderling overleg vastgesteld. Als uitgangspunt gelden de bij opdrachtgever gebruikelijke werktijden.

10.2 Vakantiedagen worden eveneens in onderling overleg tussen opdrachtgever en kandidaat vastgesteld.

## 11. Uurtarieven, declaratie, betaling en reclames

11.1 Per opdracht wordt in de overeenkomst het voor de opdracht geldende uurtarief vastgelegd.

11.2 Door wijziging van de opdracht (andere functie) of het afronden van relevante studies door de kandidaat, kan het uurtarief tussentijds worden aangepast.

11.3 Declaraties worden maandelijks uitgeschreven aan de hand van door Aestas Overheid B.V. gehanteerde (al dan niet digitale) standaard tijdverantwoordingsformulieren. Deze formulieren worden periodiek door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van opdrachtgever geaccordeerd.

11.4 Alle tarieven van Aestas Overheid B.V. worden jaarlijks conform het CBS-prijnsindexcijfer aangepast.

11.5 Indien een eventuele wijziging van wet- en regelgeving, waaronder sociale en fiscale wetgeving, tot extra kosten voor Aestas Overheid B.V. leidt, zullen deze kosten worden doorberekend in het tarief.

11.6 Betalingen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum van de declaratie plaats te vinden.

11.7 Reclames omtrent facturen dienen binnen één maand na de dag van de verzending van de facturen schriftelijk bij Aestas Overheid B.V. worden ingediend. De betalingsverplichting van opdrachtgever wordt ten gevolge van een dergelijke reclame niet opgeschort. Na verloop van voornoemde termijn heeft de opdrachtgever zijn rechten ter zake verwerkt, tenzij de termijn in een bepaald geval redelijkerwijs verlenging behoeft.

## 12. Geheimhouding

12.1 Aestas Overheid B.V. verplicht zich tot geheimhouding van alle als zodanig aangegeven informatie met betrekking tot opdrachtgever die bij de uitoefening van haar werkzaamheden te harer kennis komt.

## Artikel 13. Non-concurrentiebeding

1. Het is de opdrachtgever niet toegestaan om met een medewerker van Aestas Overheid B.V. (of in dien van toepassing de organisatie waar medewerker een loondienstbetrekking heeft) zelfstandig, zonder tussenkomst van Aestas Overheid B.V., een zakelijke verbintenis/overeenkomst aan te gaan binnen een periode van 1 jaar na beëindiging van de opdracht of voorstellen van medewerker. Tenzij dit in goed overleg tussen opdrachtgever en Aestas Overheid B.V. schriftelijk wordt goedgekeurd. Wanneer er een zakelijk verbinding/overeenkomst tot stand komt tussen opdrachtgever en medewerker van Aestas Overheid B.V., binnen de periode van 1 jaar na schriftelijke beëindiging van de opdracht, brengt Aestas Overheid B.V. € 750,00 (exclusief BTW) per gewerkte dag in rekening bij de opdrachtgever.

2. Wanneer opdrachtgever een overeenkomst aangaat met een ZZP-er, welke is voorgesteld door Aestas Overheid B.V. aan opdrachtgever, dan is opdrachtgever verplicht de in het voorsteldocument omschreven uurtarief te betalen aan Aestas Overheid B.V.. Deze verplichting geldt voor de, in het voorsteldocument, omschreven aantal gewerkte uren door ZZP-er bij opdrachtgever. Deze verplichting eindigt nadat ZZP-er de, in het voorsteldocument omschreven aantal uren, bij opdrachtgever heeft gewerkt. Deze verplichting geldt voor alle uren die ZZP-er bij opdrachtgever werkt en is derhalve ook van toepassing als ZZP-er andere werkzaamheden verricht dan in overeenkomst is omschreven en ongeacht de tijdsperiode waarin ZZP-er deze uren voor opdrachtgever werkt.

#### 14. Rechtskeuze, forumkeuze

14.1 Elk geschil betreffende de totstandkoming, uitleg of uitvoering van de overeenkomst of van nadere overeenkomsten die daaruit mochten voortvloeien, alsmede elk ander geschil ter zake van of in verband met deze overeenkomst, hetzij juridisch, hetzij feitelijk, geen uitzonderd, zal worden beslecht door de bevoegde rechter te Arnhem.

14.2 Op deze overeenkomst en nadere overeenkomsten die daaruit voortvloeien is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.